



ANBI-Informatie van de Diaconie Protestantse Gemeente Maasdijk

A. Algemene gegevens.

Naam ANBI: Diaconie van de Protestantse gemeente te Maasdijk

RSIN/Fiscaal nummer: 824104729

Website adres: www.pgmaasdijk.nl

E-mail: scribaat@pgmaasdijk.nl

Adres: Kerkgebouw 'Dorpskerk'
Korte Kruisweg 12A, 2676 XM Maasdijk

Postadres: Postbus 18, 2676 ZG Maasdijk

De Protestantse gemeente te Kerkenhuizen is een geloofsgemeenschap die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland. In het statuut (kerkorde) van de Protestantse Kerk staat dit in ordinantie 2 artikel 1 als volgt omschreven "een gemeente is de gemeenschap, die geroepen, tot eenheid, getuigenis en dienst, samenkomt rondom Woord en sacramenten".

De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt. (Kerkorde artikel X lid 3).

De Diaconie van deze gemeente is een zelfstandig onderdeel als bedoeld in artikel 2 boek 2 Burgerlijk wetboek en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit is ook vastgelegd in ordinantie 11 artikel 4 lid 2 van de kerkorde.

De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bevat o.m. bepalingen omtrent het bestuur, de financiën, toezicht en (tucht)rechtspraak die gelden voor de kerkleden, de gemeenten en andere onderdelen van deze kerk.

Deze kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk: kerkorde Protestantse Kerk in Nederland. De Protestantse Kerk heeft van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke gemeenten, diaconieën en andere instellingen die tot dit kerkgenootschap behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is ook van toepassing op de diaconie van de Protestantse Gemeente te Maasdijk

B. Samenstelling bestuur.

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad 23 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

Het College van diakenen telt 7 leden en is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en eigendommen van de diaconie. De kerkenraad is eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening. Het college bestaat uit tenminste drie leden. Verder hebben zowel de kerkenraad als het college, door het toezicht op de vermogensrechtelijke aangelegenheden, contact met het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken. (Ordinantie 11, art. 6-9).

C. Doelstelling/visie.

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

1 - De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.

2 - Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de kerk de opdracht van haar Heer om het Woord te horen en te verkondigen.

3 - Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

D. Beleidsplan.

Het beleidsplan van de Protestantse Kerk kunt u vinden via de link:

[beleidsplan Protestantse Kerk in Nederland](#)

Op de website www.pgmaasdijk.nl vindt u het beleidsplan 2020-2024 van de diaconie van onze gemeente.

E. Beloningsbeleid.

De beloning van diaconale medewerkers – indien aanwezig - is geregeld in de 'Arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse kerk in Nederland'. De hierop betrekking hebbende regelingen vindt u via deze link: [Generale regelingen Protestantse Kerk in Nederland](#).

Leden van kerkenraden, colleges en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

F. Verslag Activiteiten.

Hieronder een overzicht van de diverse taken van onze diaconie:

- Diaconale vertegenwoordiging in de erediensten, waaronder rouw- en trouwdiensten;
- Dienst aan de tafel bij de viering van het Heilig Avondmaal;
- Bijwonen van diaconale bijeenkomsten en cursussen ter opbouw van de diaconale taak in onze gemeente;
- Vastleggen en organiseren van de inkomsten en uitgaven van de collecten;
- Het verdelen van de inkomende gelden naar de diaconale aandachtsvelden zowel lokaal als wereld-diaconaal;
- Het opstellen van jaarrekeningen en begrotingen.
- Verzorgen stukjes in de 'Samen';
- Organiseren ouderenmiddag;
- Bezoeken zieken, en ouderen;
- Afgevaardigde naar de vergaderingen van Streekverband De Tien;
- Vertegenwoordiging in Kerkenraad, Moderamen Kerkenraad, Classis;
- overleg Diaconaal Platform Westland;
- Verzorgen van de Kerkradio uitzendingen
- Elke diaken is ingedeeld in wijken samen met een ouderling (pastoraal medewerker) en een wijkcontactpersoon;

De wijkcontactpersonen vallen onder verantwoording van de diaconie. Zij zijn de wijkdiaken tot steun en nemen zeer veel werk (met name bezoekwerk) uit handen.

G. Voorgenomen bestedingen.

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het plaatselijk diaconaal werk vertoont een grote mate van continuïteit:

In de kolom begroting in het overzicht onder H is dit cijfermatig in beeld gebracht.

H. Verkorte staat van baten en lasten

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen van de diaconie in het verslagjaar. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.



Protestantse gemeente te Maasdijk
College van Diakenen - Jaarrekening 2019

Resultatenoverzicht voor ANBI-publicatie

	Begroting 2019	Rekening 2019	Rekening 2018
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	3.400	3.319	4.993
Bijdragen gemeenteleden	32.000	31.758	28.776
Opbrengsten uit subsidies en bijdragen	-	-	-
Incidentele baten, onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Totaal baten	35.400	35.077	33.769
Lasten			
Bestedingen diaconaal pastoraat (predikant, kerkelijk werkers)	-	-	-
Bestedingen diaconaal werk (plaatselijk, landelijk en wereldwijd)	33.800	31.456	32.379
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	2.000	1.916	2.065
Lasten overige diaconale eigendommen en inventarissen	-	-	-
Salarissen (koster, organist e.d.)	-	-	-
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	800	1.701	572
Lasten overige eigendommen en inventarissen	-	-	-
Incidentele lasten, toevoegingen bestemmingsreserves	-	-	-
Totaal lasten	36.600	35.073	35.016
Resultaat verslagjaar	-1.200	4	-1.247

Toelichting

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Aan de kerkleden wordt elk jaar gevraagd om hun bijdrage voor het diaconale werk van de diaconie van de kerkelijke gemeente waartoe zij behoren.

Soms bezit een diaconie ook (enig) vermogen in de vorm van woningen, landerijen of geldmiddelen. Soms is dit aan de diaconie nagelaten met een specifieke bestemming. De opbrengsten van dit vermogen worden aangewend voor het werk van de diaconie.

De ontvangen inkomsten van de diaconie worden besteed aan diaconaal werk, zowel plaatselijk, landelijk als wel wereldwijd in de vorm van ondersteuning van activiteiten en doorbetaling van voor specifieke projecten gehouden inzamelingen.

Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan de kosten van de eigen organisatie (eventueel overig personeel, vrijwilligers) en bijdragen voor het in stand houden van het landelijke diaconale werk van de kerk.

Onder lasten beheer en administratie zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de diaconale bezittingen.